

《人事・総務の為の》

創業37年

まだ間に合う!!

・新人研修に即使用できるサンプル付

好評開講

新人・中途入社社員のための 「社内研修の考え方と具体的方法の確立」講座

1. ほれほれする様な、仕事の出来る人財の育て方、教えます。
2. これからは、「人材育成」こそ、最大の企業戦略です。

※詳しくは ホームページ
(<http://www.kensyu.co.jp>)

[令和3年]	＜※コロナ対策万全＞		カリキュラム	
			内 容	
＜Aコース＞	11月 11日(木) 10:00～16:00		10:00	1. 新人・中途入社社員のための社内研修の考え方 2. 社内研修の具体的方法 ・これだけは必須品 ・社内研修必須品 その1 ・社内研修必須品 その2 (サンプル付)
費用・・・	＜サンプル付、消費税込＞ 御一人様 30,000円		12:00	昼 食
対象者・・・	人事・総務の管理者又は担当者		13:00	3. 研修マニュアル (サンプル付) ・無い時どうする ・有る時どうする ・管理の仕方 4. 教える余裕の無い時の対策 5. 教える管理方法
場 所・・・	弊社セミナールーム 〔受付人数〕各25名(座席定員の50%以下)		16:00	6. OJTの奥の手
講 師・・・	〇△□株式会社 社員教育総合研究所 代表取締役 長尾 依子			
能力開発プログラム「〇△□」理論®〔総能力体系学〕に基づき 階層別研修(幹部・管理職・中堅社員・一般社員・新入社員)を行っている長尾本人が、揮身の情熱をもって行う企業熱望、階層別研修。				

◆申込み方法 下記の申込用紙に所定事項を明記の上、メール又はFAXでお申込み下さい。※ホームページからも、お申込みいただけます。請求書、各人毎の受講票(地図付)をメール又はFAX致します。受講料は申込後、請求書にて速やかにお振込み下さい。

＜新型コロナウイルス感染症において＞ 施設内の衛生管理を徹底し、除菌・殺菌と、万全な予防対策を整え実施しております。

(FAXにてお送りください)

申込み書

※受付先着順

〇△□ (株) 社員教育総合研究所 行
FAX : 06-6314-2667

御社名

所在地 (リピーター
記入不要)

御代表者名

(所属)

御担当者名

(役職)

Tel

Fax

E-mail
アドレス

・「社内研修の考え方と具体的方法の確立」講座

＜令和3年＞

＜Aコース＞ 11月11日(木) (名)

No.	受講者氏名	年齢	所属部・役職	No.	受講者氏名	年齢	所属部・役職
1		歳		2		歳	



株式会社 社員教育総合研究所 <創業37年>

〒530-0027 大阪市北区堂山町1番2号 R&Eビル6階(1階 ローソン) [梅田駅 徒歩7分]

TEL 06-6314-2340 FAX 06-6314-2667

E-mail: syasouken@kensyu.co.jp ホームページ <http://www.kensyu.co.jp/>